

Zespół Szkół w Dąbrówkach
37-100 Łańcut
Dąbrówki211

Dąbrówki, 30.11.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Zespół Szkół w Dąbrówkach - Dąbrówki 211,37-100 Łańcut, zaprasza do złożenia ofert na:

dostawę artykułów ogólnospożywczych do Zespołu Szkół w Dąbrówkach w 2024 roku.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa ogólnospożywczych do stołówki Zespołu Szkół w Dąbrówkach w 2024 roku, zgodnie z ilościami zawartymi w załącznikach do niniejszego zapytania. Podane ilości są orientacyjne.

2. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty proszę składać e-mailem na adres Intendent.szkoladabrowki@gmail.com, listownie lub osobiście w siedzibie szkoły na formularzach, które załączono do niniejszej wiadomości w terminie do 15.12.2023 r.

Osoba do kontaktu:

Beata Suder
tel. 535 211 416

3. Termin wykonania zamówienia:

01.01.2024 r. -31.12.2024 r.

3.1. artykuły ogólnospożywcze będą dostarczane na koszt Dostawcy według cen jednostkowych, określonych w ofercie .

3.2. Artykuły o których mowa w ofercie, powinny posiadać najwyższą jakość, prawidłowe i długie terminy przydatności do spożycia, nieuszkodzone opakowania, dokument poświadczający termin przydatności do spożycia

3.3. Dostawa artykułów powinna być dokonywana samochodami przystosowanymi do transportu żywności.

3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostawy w asortymencie niezgodnym z zamówieniem lub dostawy towaru w uszkodzonych opakowaniach lub z krótkim terminem przydatności do spożycia lub złej jakości lub bez dokumentu poświadczającego termin przydatności do spożycia

3.5. Dostawa towaru odbywać się będzie zgodnie z zamówieniem telefonicznym lub pisemnym.

Termin wykonania zamówienia: następny dzień roboczy od daty złożenia zamówienia w godzinach od 6.45 do 8.00

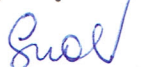
4. Opis sposobu przygotowania oferty :

- 4.1 oferta musi być sporządzona w formie pisemnej na formularzu dołączonym do zapytania ofertowego
- 4.2 oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim
- 4.3 oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, zawierać adres i siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail i posiadać datę jej sporządzenia
- 4.4 oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym
- 4.5 poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę
- 4.6 wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

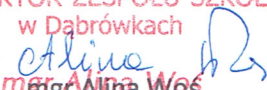
- 5.1. Najważniejszym kryterium oceny ofert będzie wartość brutto
- 5.2. Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT, cenę dostawy wraz z rozładunkiem i wniesieniem do budynku przedszkola.
- 5.3. Cena określona w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
- 5.4. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Dostawcę.
- 5.5. Inne istotne warunki zamówienia:
Dostawa artykułów spożywczych zgodnie z przedłożonymi zamówieniami częściowymi.

Sporządził :



Beata Suder

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:
DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ
w Dąbrówkach

mgr Alina Woś

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

6. Załączniki:

- załącznik nr 1 – oferta
- załącznik nr 2 – formularz ofertowy
- załącznik nr 3 – formularz umowy
- załącznik nr.4 - klauzula informacyjna RODO