

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 9/2021 Dyrektora ZS w Dąbrówkach
z dnia 26 sierpnia 2021 r.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ W DĄBRÓWKACH

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910).
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz.1525).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1519).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020,poz. 1386).
7. Wytyczne MEiN, MZ i GIS wrzesień 2021.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników szkoły, świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania epidemii koronawirusa COVID-19 oraz rodziców uczniów, którym zasady organizacji zajęć dydaktyczno - opiekuńczo – wychowawczych ogłasza się w formie komunikatów w dzienniku elektronicznym, a także za pośrednictwem strony internetowej szkoły www.zsdabrowki.pl.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia COVID-19.
3. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które zminimalizują możliwość zakażenia, jednak pomimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą całkowicie wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem koronawirusem.

III. ZASADY ORGANIZACYJNE I ZASADY BHP

1. W szkole obowiązuje ustalony zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego rygor sanitarny.
2. Do szkoły przychodzą wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów infekcji dróg oddechowych, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Dzieci przebywają w częściach wspólnych (korytarze, toalety, szatnie) w maseczkach, jeśli nie ma możliwości zachowania dystansu; zachowują odległości i dystans (min. 1,5 m); unikają bliskiego kontaktu, gromadzenia się.
4. Grupa klasowa przebywa w tej samej sali; uczniowie przemieszczają się na zajęcia informatyki, chemii oraz wychowania fizycznego.
5. Z sali, w której przebywają uczniowie, usunięte są wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć znajdują się na jego stoliku lub w plecaku; dzieci nie wymieniają się przyborami i podręcznikami; nie przynoszą także z domu żadnych zbędnych rzeczy.

7. Sala są wietrzone przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.
8. Nauczyciele organizują dzieciom przerwy w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż co 45 minut, w miarę możliwości każdej grupie o innych godzinach; uczniowie na przerwie przebywają pod nadzorem nauczyciela.
9. W miarę możliwości dzieci przebywają na świeżym powietrzu – na boisku lub w szkolnym ogrodzie; nie ma możliwości korzystania przez uczniów z placu zabaw; jeżeli nie będzie możliwości wyjścia na podwórko, uczniowie powinni spędzać przerwy na korytarzach na poziomie przypisanej im sali; klasy 4, 8a na przerwach 15- i 20-minutowych (o ile nie wychodzą na podwórko) schodzą na parter i przebywają na korytarzu.
10. Na boisku, w sali gimnastycznej, w ogrodzie, a także podczas wchodzenia i wychodzenia ze szkoły, grupy wymieniają się między sobą, unikając kontaktu; sprzęt sportowy po użyciu przez daną grupę należy zdezynfekować.
11. W szatniach każde dziecko ma przypisaną szafkę; w szatniach nie może dochodzić do spotkań w większym gronie.
12. W świetlicy obowiązują takie same zasady jak w sali lekcyjnej.
13. Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
14. Wyklucza się przyprowadzanie dzieci przez rodziców/opiekunów, jeżeli w domu przebywa osoba poddana kwarantannie lub izolacji w związku z zakażeniem.
15. Przy wejściach do budynku zorganizowane są strefy do odkażania rąk; dozowniki z płynem są dostępne na każdym poziomie budynku.
16. Przed wejściem do klasy uczeń udaje się do łazienki w celu umycia rąk lub je dezynfekuje.
17. Uczniowie z szatni udają się bezpośrednio do swoich klas i wchodzą do sal lekcyjnych lub czekają przy drzwiach do sali na nauczyciela.
18. Uczniowie klas 1 w pierwszym tygodniu nauki zostaną z szatni zaprowadzeni do sali przez wychowawcę.
19. Podczas przemieszczania się m.in. na zajęcia wychowania fizycznego, informatyki, do stołówki uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od uczniów innej grupy.
20. Podczas przerwy śniadaniowej uczniowie mogą spożywać posiłek w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad higieny i bezpieczeństwa.
21. W czasie obiadu uczniowie korzystają z wszystkich dostępnych stolików; przy jednym stoliku mogą znajdować się osoby z tej samej klasy.
22. Uczniowie korzystający z obiadów mają obowiązek zastosować się do następujących zasad:
 - a) przed wejściem do stołówki umyć lub zdezynfekować dłonie;
 - b) ustawić się w kolejce osób oczekujących, zachować dystans;
 - c) zająć wyznaczone, stałe miejsce przy stoliku swojej klasy;
 - d) przestrzegać kolejności wchodzenia grup na stołówkę tj. od najmłodszych klas do najstarszych.
23. Podczas pobytu dziecka w szkole, w razie wątpliwości co do jego stanu zdrowia, pracownicy dokonują pomiarów temperatury.
24. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, jest izolowane w wyznaczonym miejscu, a rodzice/opiekunowie są niezwłocznie informowani w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
25. W szkole wydzielona jest i oznaczona jedno pomieszczenie na izolatorium, wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn do dezynfekcji (maski, rękawiczki, fartuch nieprzemakalny z długimi rękawami).
26. W szkole dostępne są instrukcje obrazkowo - instruktażowe: mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek; przy wejściu znajdują się numery telefonów do inspekcji sanitarnej w sprawie koronawirusa oraz nr alarmowe.

27. Szkoły wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk i powierzchni na bazie alkoholu; w kuchni stosuje się płyny dezynfekujące przeznaczone do czyszczenia powierzchni i sprzętów w gastronomii.
28. W placówce są dostępne dla pracowników środki ochrony (maski i rękawiczki).
29. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac dezynfekcyjnych wykonywanych w salach, łazienkach i na korytarzach.
30. Przy organizacji żywienia w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego - dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.
31. Biblioteka szkolna umożliwia wypożyczanie książek uczniom w taki sposób, aby klasy nie mieszały się ze sobą; w bibliotece szkolnej może przebywać w jednym czasie 1 uczeń; oddane przez ucznia książki są składowane w określonym miejscu, oznaczone datą przyjęcia; po 48 godzinach możliwe jest ich wypożyczenie kolejnej osobie.
32. Wejście rodziców oraz osób postronnych na teren placówki jest ograniczone; rodzice, o ile nie zachodzi taka potrzeba, nie wchodzą do obiektu; obowiązuje zakaz wchodzenia rodzica do sal szkolnych.
33. Podczas pozostawiania jak i odbierania dziecka rodzice w wyjątkowych sytuacjach mogą wejść tylko do części wspólnej.
34. Kontakt z nauczycielem odbywa się w formie mailowej lub telefonicznej; w wyjątkowych sytuacjach, po wcześniejszym uzgodnieniu kontakt osobisty.
35. Rodzice, opiekunowie i inne osoby z zewnątrz mają obowiązek noszenia maseczki.
36. W sprawie osobistego kontaktu z placówką prosimy o telefoniczne uzgadnianie terminu.
Tel. 172251403.

IV. OBOWIĄZKI DYREKTORA ZESPOŁU

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów pracy w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, płyny dezynfekujące, fartuchy ochronne.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach poprzez umieszczenie na stronie szkoły : www.zsdabrowki.pl.
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika – gabinet higienistki szkolnej wyposażone w zestaw ochronny: fartuch ochronny, maseczki , rękawiczki.
6. W przypadku wystąpienia u dziecka/pracownika objawów typowych dla koronawirusa (gorączka, kaszel, trudności w oddychaniu) wdraża postępowanie zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. XI.
7. Zapewnia płyn dezynfekujący przy wejściu do szkoły oraz na wszystkich poziomach budynku.
8. Umieszcza w widocznym miejscu w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania oraz ściągania rękawiczek i maski.
9. Zapewnia dezynfekcję pomieszczeń, sprzętu, przyborów sportowych, itp. zgodnie z wytycznymi GIS.
10. Zleca usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany).
11. Wyznacza nauczycieli dyżurujących podczas przyprowadzania/przychodzenia uczniów do szkoły.
12. Zleca umieszczenie przy wejściu głównym nr do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa oraz nr alarmowe.
13. Zawiesza częściowo (wybrane oddziały) lub całościowo zajęcia stacjonarne w szkole, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę i uzyskaniu pozytywnej opinii

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego wprowadza w szkole odpowiednio wariant B (kształcenie mieszane – hybrydowe – zajęcia stacjonarne i zdalne) lub C (kształcenie zdalne) pracy szkoły.

V. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Pracownik administracji ma obowiązek:

- a) dbać o higienę rąk – często myć je mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykać okolicy twarzy, ust, nosa i oczu;
- b) wietrzyć pomieszczenie, w którym pracuje;
- c) regularnie dezynfekować środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem powierzchnie dotykowe, w tym biurko i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury);
- d) zachować dystans społeczny w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra;
- e) śledzić informacje GIS i Ministerstwa Zdrowia dostępne na stronach tych instytucji;
- f) w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka), a także w przypadku objęcia kwarantanną pracownik powinien pozostać w domu i zawiadomić o tym fakcie dyrektora zespołu.

2. Pracownik obsługi (woźna, konserwator) ma obowiązek:

- a) pracować w rękawiczkach i dbać o higienę rąk – często myć je mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykać okolicy twarzy, ust, nosa i oczu;
- b) wietrzyć pomieszczenie, w którym pracuje;
- c) zachować szczególną ostrożność, korzystając z pomieszczeń gospodarczych, innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków;
- d) regularnie dezynfekować środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem powierzchnie dotykowe, w tym biurka, lady i stoły, poręcze krzesel, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury), a także zabawki;
- e) sprzątać regularnie i starannie wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne;
- f) uzupełniać na bieżąco kartę monitorującą prace porządkowe, w tym dezynfekcję;
- g) zachować dystans społeczny w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra;
- h) śledzić informacje GIS i Ministerstwa Zdrowia dostępne na stronach tych instytucji;
- i) pozostać w domu w przypadku objęcia kwarantanną, podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) i zawiadomić o tym fakcie dyrektora zespołu;
- j) w miarę możliwości ograniczyć kontakty z pracownikami kuchni.

3. Intendentka oraz pracownicy kuchni mają obowiązek:

- a) przestrzegać warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczących funkcjonowania zbiorowego żywienia;
- b) utrzymywać wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców, tj. myć wielorazowe naczynia i sztuce w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 stopni lub wyparzać je;
- c) dezynfekować blaty, stoły i poręcze krzesel po każdej grupie spożywającej posiłki;
- d) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekować powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia kuchni oraz zaplecza kuchennego;
- e) dbać o czystość magazynu spożywczego; wstęp do magazynu ma tylko intendentka oraz kucharka;
- f) dbać o higieniczny odbiór towaru od dostawców; dostawca nie wchodzi na teren placówki, towar zostawia przed drzwiami;

- g) dbać o higienę rąk – często myć je mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykać okolicy twarzy, ust, nosa i oczu;
- h) uzupełniać na bieżąco kartę monitorującą prace porządkowe, w tym dezynfekcję;
- i) w miarę możliwości ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami;
- j) śledzić informacje GIS i Ministerstwa Zdrowia dostępne na stronach tych instytucji;
- k) zachować dystans społeczny w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra;
- l) pozostać w domu w przypadku objęcia kwarantanną, podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) i zawiadomić o tym fakcie dyrektora zespołu.

4. Nauczyciel szkoły ma obowiązek:

- a) pracować wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w formie stacjonarnej lub zajęcia dydaktyczne w formie pracy zdalnej;
- b) nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami mają obowiązek:
 - kontrolować warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynoszone przez uczniów i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi bhp;
 - zachować odległość między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów (1,5 m); w miarę możliwości ograniczyć przemieszczanie się po klasie;
 - przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekować powierzchnię stolika nauczyciela;
 - sprawować opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów, w tym w miarę możliwości zapewnić uczniom możliwość korzystania ze szkolnego boiska lub z pobytu na świeżym powietrzu;
 - edukować uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły, tj. dbać o to, by uczniowie regularnie myli ręce, zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem;
 - wietrzyć salę przed, po odbyciu zajęć, a jeśli jest to możliwe także w czasie zajęć;
 - ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami – także w czasie zajęć wychowania fizycznego;
 - dbać o to, by uczniowie w miarę możliwości nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim tornistrze/plecaku/torbie, w wydzielonej szafce;
 - odkładać używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne, zabawki w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji;
 - w przypadku, gdy stwierdzą, że uczeń przyniósł do szkoły przedmioty (np. zabawki), które nie będą wykorzystywane w czasie zajęć (nie dotyczy uczniów ze SPE oraz z niepełnosprawnością), przypomnieć uczniowi o zakazie przynoszenia przedmiotów (zbędnych w czasie zajęć) oraz zobowiązać go do schowania przedmiotu do tornistra/plecaka/torby oraz niewyciągania ich do czasu zakończenia zajęć w szkole przez ucznia;
 - organizować wyjścia poszczególnych grup na teren podwórza szkolnego, boiska tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą;
 - dbać o to, by uczniowie przestrzegali zasad bezpieczeństwa przy wyjściu poza teren szkoły i obowiązujących tam procedur w związku z wystąpieniem COVID-19;
 - utrzymywać kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa;
 - zgłosić dyrektorowi zespołu, jeśli u ucznia wystąpią objawy sugerujące zakażenie koronawirusem.

5. Wychowawca klasy ma obowiązek:

- a) na pierwszym spotkaniu z uczniami przedstawić i omówić zasady bezpieczeństwa funkcjonujące w szkole w związku z COVID-19, w tym godziny i zasady pracy świetlicy, biblioteki; odnotować ten fakt w e-dzienniku;
- b) przeprowadzić pokaz mycia rąk oraz zwrócić uczniom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
- c) wyjaśnić uczniom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia korona wirusem;
- d) przeprowadzić zajęcia nt. profilaktyki chorób zakaźnych, w tym szczepień ochronnych.

6. Nauczyciel bibliotekarz ma obowiązek:

- a) opracować harmonogram wypożyczania książek i udostępnić go uczniom;
- b) przed rozpoczęciem pracy zdezynfekować ręce;
- c) wietrzyć pomieszczenie biblioteki w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co godzinę;
- d) książki i inne materiały wydać bezpośrednio osobie wypożyczającej;
- e) odkładać oddane przez uczniów i nauczycieli książki oraz inne materiały w wyznaczone do tego miejsce na okres 48 godzin;
- f) pilnować, aby uczniowie nie wchodzili między regały z książkami i nie korzystali z książek oraz innych materiałów, które odbywają 48 godzinną kwarantannę;
- g) pilnować, aby uczniowie nie gromadzili się i oczekiwali w kolejce do wypożyczenia książek z zachowaniem dystansu między osobami;
- h) w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na zakażenie korona wirusem zobowiązany jest postępować zgodnie z *Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19* (pkt. XI);
- i) nie udostępniać książek/ materiałów osobom spoza szkoły.

VI. ZASADY ORGANIZACJI PRZERW ORAZ DYZURÓW NAUCZYCIELI NA PRZERWACH

1. Nauczyciele w klasach 1-3 organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
2. W klasach 4-8 przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć.
3. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
4. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
5. Jeżeli uczniowie nie wychodzą na podwórze szkolne, przebywają na korytarzu obok swojej sali – wówczas mają obowiązek zachować dystans.
6. Nauczyciel dyżurujący ma obowiązek:
 - a) dbać o to, aby uczniowie danej klasy przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z innych oddziałów;
 - b) dbać, by uczniowie przychodzący do szkoły niezwłocznie umyli ręce lub je zdezynfekowali;
 - c) pilnować, aby na teren placówki osoby przyprowadzające i odbierające uczniów ze szkoły, a także osoby spoza szkoły wchodziły tylko, jeśli mają zakryte usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki na rękach lub dokonały dezynfekcji rąk przy wejściu do placówki;
 - d) wskazać osobom z zewnątrz placówki obszar, w którym mogą przebywać, instruować odnośnie konieczności zasłaniania nosa i ust na terenie i dezynfekcji rąk przy wejściu na teren placówki lub noszenia jednorazowych rękawic oraz zachowania dystansu od innych osób, co najmniej 1,5 metra.

VII. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Nauczyciele świetlicy wietrzą sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe przed przyjściem dzieci na zajęcia, a także minimum co godzinę i w miarę potrzeb.
2. Jeśli jest taka możliwość, zajęcia świetlicowe można organizować na terenie szkoły na świeżym powietrzu.
3. Sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe, wyposażone są w środki dezynfekcji rąk; nauczyciele są zobowiązani poinstruować uczniów o konieczności umycia lub dezynfekcji rąk po przyjściu ze świeżego powietrza; uczniowie dezynfekują ręce pod nadzorem nauczyciela świetlicy.
4. Sprzęty, zabawki, pomoce dydaktyczne, które wykorzystywane były podczas pobytu uczniów w świetlicy są dezynfekowane przez wyznaczone osoby zgodnie z *Zasadami przeprowadzania dezynfekcji* (pkt. IX).
5. Nauczyciele świetlicy w miarę możliwości pilnują, aby uczniowie unikali gromadzenia się.
6. Nauczyciel świetlicy w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na infekcję dróg oddechowych zobowiązany jest postępować zgodnie z *Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19* (pkt. XI).
7. W okresie epidemii główną drogą kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów jest: telefon, e-dziennik.
8. Osoba odbierająca ucznia ze świetlicy nie może wchodzić do pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe; uczeń odbierany jest zgodnie z *Zasadami przyprowadzania i odbierania ucznia ze szkoły* (pkt. VIII).

VIII. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Zapoznanie się z *Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 obowiązującymi w Szkole Podstawowej w Dąbrówkach* dostępnymi na stronie szkoły : www.zsdabrowki.pl.
2. Dostarczenie do placówki nr telefonu szybkiego kontaktu i odbieranie telefonów ze szkoły.
3. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora zespołu o zakażeniu dziecka.
4. Pozostawienie dziecka w domu w sytuacji, gdy objęte jest kwarantanną.
5. Przestrzeganie wytycznych dotyczących nieprzynoszenia niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
6. Regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust; zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Stosowanie się do ograniczenia wejść do szkoły; rodzic może w wyjątkowych sytuacjach wejść do części wspólnej, tj. szatni na poziomie 0 oraz szatni klas 2 na korytarzu, a także do sekretariatu po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu.
8. Odbieranie dziecka ze świetlicy zgodnie z deklarowanymi godzinami.
9. Utrzymywanie dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców wynoszącego co najmniej 1,5 metra.
10. Dezynfekowanie rąk przy wejściu.

VIII. ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA UCZNIÓW ZE SZKOŁY

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
3. W szkole zostaje wyznaczona przestrzeń wspólna, do której wyjątkowo mają prawo wejść rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły (SZATNIE NA POZIOMIE 0 I SZATNIE PATRTER – DLA KLAS 2).
4. Opiekunowie odprowadzający i przyprowadzający uczniów mogą w wyjątkowych sytuacjach wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując następujące zasady:

- a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi musi wynosić min. 1,5 m,
 - c) dystans od pracowników szkoły musi wynosić min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłonę ust i nosa, nosić rękawiczki jednorazowe lub dezynfekować ręce).
5. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce; w przypadku stosowania rękawiczek powinny być często zmieniane; należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
6. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły korzystają z płynu do dezynfekcji rąk.
7. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.

IX. ZASADY ZWIĄZANE Z PRZEPROWADZANIEM DEZYNFEKЦИИ W SZKOLE

1. Przy wejściu do szkoły znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do budynku szkoły; dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk znajdują się również przy wejściu ewakuacyjnym oraz po 2 na każdym piętrze budynku.
2. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
3. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co najmniej dwa razy dziennie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania oraz przygotowywania posiłków oraz placu zabaw po każdej grupie.
4. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień.
5. Pracownicy kuchni są zobowiązani do przeprowadzenia dezynfekcji powierzchni, na których spożywane są posiłki, a także sprzętów służących dzieciom do ich spożycia oraz dezynfekowania blatów, stołów i poręczy krzesel po każdej grupie spożywającej posiłek.
6. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba dokonują codziennego monitoringu prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur komputerowych, włączników itd.
7. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
8. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
11. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
12. Sale są wietrzone przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.

X. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PRACY STOŁÓWKI I WYDAWANIA POSIŁKÓW

1. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

2. Odległość między stanowiskami pracy na stołówce szkolnej powinna wynosić co najmniej 1,5 m; jeśli jest to jest niemożliwe, wówczas pracodawca zapewnia środki ochrony osobistej, w postaci masek, rękawic ochronnych, fartuchów.
3. Zwraca się szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Posiłki są wydawane z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie w stołówce oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa, tj.:
 - a) stosuje się zmianowe wydawanie posiłków,
 - b) w miarę możliwości uczniowie spożywają posiłki w tych samych grupach,
 - c) w przypadku braku możliwości spełnienia powyższych warunków dopuszcza się spożywanie posiłków przez uczniów w dodatkowej sali.
5. W szkole nie funkcjonuje fontanna z wodą pitną.
6. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków jest zobowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
7. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręczce krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający.
8. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
9. W stołówce nie ma samoobsługi.

XI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - zostaje bezzwłocznie odizolowane przez pracownika wyposażonego w fartuch ochronny, maskę i rękawiczki w wyznaczonym pomieszczeniu (gabinet higienistki szkolnej);
 - pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości;
 - nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji;
 - dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji;
 - w przypadku ignorowania wezwania do stawienia się w szkole rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną;
 - wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z klasy i informuje o zaistniałej sytuacji;
 - pozostałe dzieci zostają bezzwłocznie przeniesione do innej wolnej sali; obszar, po którym poruszała się osoba wykazująca objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, poddany zostaje gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów, itp.);
 - dyrektor zawiadamia organ prowadzący, stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka wzywa pogotowie.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - przerywa pracę, zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia (gabinet higienistki szkolnej);
 - dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań, zabezpiecza się w fartuch ochronny, maskę i rękawiczki;
 - dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

3. Obszar, po którym poruszała się osoba wykazująca objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, poddany zostaje gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów, itp.).
4. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
5. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
6. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
7. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w szkole, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 1 września 2021.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.