

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 OBOWIĄZUJĄCE W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W DĄBRÓWKACH

I PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),
2. Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 30 kwietnia 2020 r.,
3. Dodatkowe wytyczne dla przedszkoli Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r.
4. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
5. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493).

II OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice, płyny dezynfekujące, fartuchy ochronne.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły : zsdabrowki.pl.
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika – sala leżakowania grupy „Misie”) wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, półmiski , rękawiczki.

6. W przypadku wystąpienia u dziecka/pracownika objawów typowych dla koronawirusa (gorączka, kaszel, trudności w oddychaniu) wdraża postępowanie zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. VI.
7. Zapewnia płyn dezynfekujący przy wejściu do przedszkola oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych.
8. Umieszcza w widocznym miejscu w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania oraz ściągania rękawiczek i maski.
9. Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek, placu zabaw oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych, itp.
10. Zleca usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany).
11. Wyznacza pracownika przedszkola, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika dwa razy dziennie, wpisując pomiar do tabeli – załącznik nr 2.
12. Wyznacza pracownika przedszkola, który odbiera dziecko od rodzica/upoważnionej osoby rano i wydaje dziecko rodzicowi/upoważnionej osobie po zakończeniu pobytu dziecka w przedszkolu.
13. Umieszcza w na tablicy ogłoszeń przedszkola nr telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

III OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Pracownik administracji ma obowiązek:

- A) Dbać o higienę rąk – często myć je mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykać okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- B) Wietrzyć pomieszczenie, w którym pracuje.
- C) Regularnie dezynfekować środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem powierzchnie dotykowe, w tym biurko i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury).
- D) W kontaktach z pacjentami nosić przyłbicę lub maseczkę.
- E) Zachować dystans społeczny w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- F) Śledzić informacje GIS i Ministerstwa Zdrowia dostępne na stronach tych instytucji.
- G) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostać w domu i zawiadomić o tym fakcie dyrektora placówki.

2. Pracownik obsługi (woźna, pomoc nauczyciela) ma obowiązek:

- A) Pracować w rękawiczkach i dbać o higienę rąk – często myć je mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykać okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- B) Wietrzyć pomieszczenie, w którym pracuje.
- C) Zachować szczególną ostrożność, korzystając z pomieszczeń gospodarczych, innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
- D) Regularnie dezynfekować środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem powierzchnie dotykowe, w tym biurka, lamy i stoły, poręcze krzeseł, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury), a także zabawki.
- E) Sprzątać regularnie i starannie wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne.

- F) Uzupelniać na bieżąco kartę monitorującą prace porządkowe, w tym dezynfekcję (woźna - załącznik nr 3).
- G) Dokonywać pomiaru temperatury dziecka po przyjściu do przedszkola i przed opuszczeniem przedszkola oraz zapisywać dane w karcie pomiaru temperatury (pomoc nauczyciela - załącznik nr 2).
- H) Dezynfekować urządzenia znajdujące się na placu zabaw po pobycie każdej grupy.
- I) Zachować dystans społeczny w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- J) Śledzić informacje GIS i Ministerstwa Zdrowia dostępne na stronach tych instytucji
- K) Pozostać w domu w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) i zawiadomić o tym fakcie dyrektora placówki.
- L) Nie kontaktować się z pracownikami kuchni.

3. Intendentka oraz pracownicy kuchni mają obowiązek:

- A) Przestrzegać warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczących funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- B) Utrzymywać wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, tj. myć wielorazowe naczynia i sztućce w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 stopni lub wyparzać je.
- C) Dezynfekować blaty, stoły i poręcze krzesel po każdej grupie spożywającej posiłki.
- D) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekować powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia kuchni oraz zaplecza kuchennego.
- E) Dbać o czystość magazynu spożywczego; wstęp do magazynu ma tylko intendentka oraz kucharka.
- F) Dbać o higieniczny odbiór towaru od dostawców.; zwracać uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar; dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem; dostawca nie wchodzi na teren placówki, towar zostawia przed drzwiami.
- G) Dbać o higienę rąk – często myć je mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykać okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- H) Uzupelniać na bieżąco kartę monitorującą prace porządkowe, w tym dezynfekcję (pomoc kuchenna - załącznik nr 3).
- I) Nie kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- J) Śledzić informacje GIS i Ministerstwa Zdrowia dostępne na stronach tych instytucji.
- K) Zachować dystans społeczny w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- L) Pozostać w domu w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) i zawiadomić o tym fakcie dyrektora placówki.

4. Nauczyciel przedszkola ma obowiązek:

- A) Pracować wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia opiekuńcze/opiekuńczo – wychowawcze w przedszkolu lub zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy zdalnej.
- B) Wyjaśniać dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.

- C) Przestrzegać zasad korzystania z placu zabaw, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu.
- D) Organizować wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- E) Unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
- F) Sprawować nadzór nad dziećmi podczas korzystania z wody pitnej.
- G) Zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
- H) Zachować dystans społeczny w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- I) Dbać o higienę rąk – często myć je mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykać okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- J) Monitorować uzupełnianie karty pomiaru temperatury dziecka.
- K) Śledzić informacje GIS i Ministerstwa Zdrowia dostępne na stronach tych instytucji.
- L) Pozostać w domu w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) i zawiadomić o tym fakcie dyrektora placówki.

IV OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Zapoznanie się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 obowiązującymi w Publicznym Przedszkolu w Dąbrówkach dostępnymi na stronie szkoły : zsdabrowki.pl i potwierdzenie tego faktu poprzez podpisanie oświadczenia (załącznik nr 1).
2. Zgłoszenie dziecka do udziału w zajęciach w przedszkolu i podanie deklarowanego czasu pobytu dziecka **do dnia 15 maja** za pośrednictwem poczty elektronicznej rekrutacja.szkoladabrowki@gmail.com.
3. Dostarczenie do placówki nr telefonu szybkiego kontaktu (załącznik nr 1) i odbieranie telefonów z przedszkola.
4. Stosowanie się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
5. Dostarczenie do przedszkola zaświadczenia lekarskiego (jeśli dziecko wcześniej chorowało), potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiającą jego ponowne przyjęcie.
6. Zapewnienie indywidualnej osłony nosa w drodze do/z przedszkola dziecku, które ukończyło 4 lata.
7. W czasie pobytu w przedszkolu nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek; jeśli rodzice/prawni opiekunowie decydują się na posiadanie przez dziecko maseczki, są zobowiązani do przekazania nauczycielowi odpowiednich ich ilości zapakowanych w woreczku/pudełku, opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka.
8. Przestrzeganie wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
9. Regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust; zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zastaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Stosowanie się do ograniczenia wejść do przedszkola; oddanie dziecka pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed wejściem do placówki.
11. Przyprawianie i odbieranie dziecka zgodnie z deklarowanymi godzinami.

12. Utrzymywanie dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszącego co najmniej 2 metry (szczególnie w godzinach rannych, kiedy rodzice przyprowadzają dzieci).

V ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Czas pracy przedszkola w okresie podwyższonego reżimu sanitarnego: 6.30-16:30 .
2. Przedszkole będzie pełnił głównie funkcję opiekuńczą, a jedynie w miarę możliwości opiekuńczo – wychowawczą.
3. Z przedszkola w pierwszej kolejności mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu, zwłaszcza dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12, w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczbę można zwiększyć o 2 dzieci; minimalna przestrzeń do wypoczynku/ zabawy i zajęć w sali to 4m kw. na jedno dziecko i opiekuna.
5. Poszczególne grupy przebywają w wyznaczonych i stałych salach (nie ma rotacji dzieci i nauczycieli oraz pomocy nauczycieli).
6. Każda grupa spożywa posiłki oddzielnie.
7. Sale przedszkolne, w których odbywają się zajęcia są wietrzone raz na godzinę.
8. Dzieci nie będą wychodziły na spacerzy poza teren placówki.
9. Dzieci mogą korzystać z przedszkolnego placu zabaw i boiska, z wyłączeniem piaskownicy, z zachowaniem zmianowości grup i możliwie największej odległości; urządzenia będą dezynfekowane po każdej grupie.
10. Na placu zabaw nie mogą przebywać osoby postronne.
11. Młodsze dzieci będą mogły korzystać z leżaków zgodnie z wytycznymi GIS i z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.
12. Dzieci nie przynoszą z domu do przedszkola żadnych zabawek ani innych przedmiotów.
13. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony, nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki.
14. Wejście do placówki osób z zewnątrz jest ograniczone; przyprowadzenie dziecka lub odbiór dziecka rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach.
15. Pracownik przedszkola wyznaczony przez dyrektora odbiera dziecko, dopilnowuje, aby umyło ręce i przyprowadza je do sali zajęć; po zgłoszeniu się rodzica po dziecko odprowadza je do opiekuna.

16. Rodzic/opiekun prawny zapewnia w każdym dniu pobytu dziecka w przedszkolu szczelnie zapakowane, uprane i uprasowane ubranie do ewentualnego przebrania dziecka.

17. Rodzic/opiekun prawny zapewnia dziecku obuwie zastępcze, które należy umieścić w worku.

VI PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- zostaje bezzwłocznie odizolowane przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki w wyznaczonym pomieszczeniu (sala leżakowania – grupy „Misie”);
- pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości;
- nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji;
- dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji;
- w przypadku ignorowania wezwania do stawienia się w przedszkolu rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarно – Epidemiologiczną;
- wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji;
- pozostałe dzieci zostają bezzwłocznie przeniesione do innej wolnej sali;
- dyrektor zawiadamia organ prowadzący, stację sanitarно – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka wzywa pogotowie.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- przerywa pracę, zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia (sala leżakowania grupy „Misie”),
- dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań, zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki;
- dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

3. Obszar, po którym poruszała się osoba wykazująca objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, poddany zostaje gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów, itp.).

4. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
5. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
6. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
7. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.